

## **PRVACY STATEMENT**

### **Privacy statement van Vedias**

Dit is het privacy statement van VEDIAS, Vereniging voor Dierenartsassistenten.

### **Wanneer is dit privacy statement van toepassing?**

Dit privacy statement is van toepassing op alle persoonsgegevens die Vedias verwerkt in haar database en via de website ontvangt.

### **Wie is verantwoordelijk voor je gegevens?**

De ledenadministratie verwerkt de gegevens van leden.

Het secretariaat van VEDIAS is gevestigd aan Heksenberg 6 te Veldhoven, KvK 404079352.

### **Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?**

We gebruiken de persoonsgegevens van onze leden ten behoeve van de administratie (lidmaatschapsgeld), het versturen van de Beroepsinfo 4x per jaar en voor het versturen van directe mail ten behoeve van nascholingen of informatievoorziening. Deze gegevens slaan we op in onze databaseprogramma Davilex. Tevens verwerken wij de persoonsgegevens van mensen die als introducee meekomen naar een nascholing.

Wij communiceren voornamelijk via e-mail en incidenteel per post.

VEDIAS organiseert lezingen, congressen, symposia, evenementen e.d. De persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn betreffen: NAW gegevens, IBAN nummer en accreditatiepunten.

Wil je uitgeschreven worden uit de VEDIAS database, kan dat te allen tijden door contact met ons op te nemen via [ledenadministratie@vedias.nl](mailto:ledenadministratie@vedias.nl).

### **Voor welke doeleinden verwerken wij bedrijfsgegevens?**

We gebruiken bedrijfsgegevens voor het plaatsen van een vacature, een advertentie of een sponsoring.

Wij slaan de volgende gegevens op in onze database: naam organisatie, NAW gegevens, telefoonnummer, email, contactpersoon, KvK nummer, IBAN nummer, gegevens ten behoeve van financiële administratie (PO-nummers, factuurnummers ed.)

### **Voor relaties, potentiële kandidaten, opdrachtgevers en werknemers**

VEDIAS organiseert lezingen, congressen, symposia, evenementen ed.

Ten behoeve van de promotie van bovenstaande worden mailingen verzonden aan:

leden, dierenartsenpraktijken, (branche)organisaties en (potentiële) sponsors.

Vedias verstuurt incidenteel nieuwsbrieven per e-mail. Er is een afmeldmogelijkheid (opt-out) opgenomen in iedere mailing.

### **Inzage en bewaartermijn**

Men heeft altijd recht tot het inzien van de persoonlijke gegevens. Daarbij kun je verzoeken tot corrigeren en verwijderen van je gegevens via onze ledenadministratie:

[ledenadministratie@vedias.nl](mailto:ledenadministratie@vedias.nl).

Wij hanteren de wettelijke termijn voor het bewaren van persoonsgegevens van 7 jaar.

### **Kunnen wij dit Privacy Statement wijzigen?**

Ja, ons Privacy Statement kan van tijd tot tijd wijzigen. Je treft het Privacy Statement aan op onze website.

Heb je vragen over dit Privacy Statement? Je kan hiervoor altijd bij ons terecht door het sturen van een mail naar [ledenadministratie@vedias.nl](mailto:ledenadministratie@vedias.nl).

**Vraagbaak**

Vedias fungeert als vraagbaak voor haar leden. De meeste vragen komen binnen via de secretaris, voorzitter of ledenadministratie. Wij noteren voor het behandelen van een vraag of verzoek: naam, telefoonnummer en woonplaats. Daarnaast noteren wij het onderwerp. E-mails worden doorgestuurd naar het verantwoordelijke bestuurslid of behandeld in de bestuursvergadering.

**Geheimhoudingsverklaring**

Alle bestuursleden hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend en een VOG, Verklaring Omtrent Gedrag, opgevraagd.

**Vacaturebank**

Werkgevers kunnen via de website via het aanmeldformulier een openstaande vacature aanmelden. Deze wordt per e-mail naar de leden verstuurd die zich hiervoor aangemeld hebben via [vacaturebank@vedias.nl](mailto:vacaturebank@vedias.nl). Afmelden voor deze service is mogelijk door een e-mail te sturen met het verzoek om afmelding naar [vacaturebank@vedias.nl](mailto:vacaturebank@vedias.nl). Het e-mailadres zal dan van deze lijst verwijderd worden. De vacature wordt voor een periode van 6 weken op onze website geplaatst. De gegevens die in deze vacature zichtbaar zijn, zijn NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, website en naam van de contactpersoon. De vacatures worden bewaard voor een periode van 4 weken. Hierna worden ze verwijderd. De volgende gegevens uit de vacature worden opgeslagen voor gebruik in statistieken: soort praktijk, diploma, aantal uren per week, praktijkervaring, arbeidsvoorwaarden.

***Versie 31 december 2018 door Pascale Fuchs & Chantal Kooyman***