

**STATUTENWIJZIGING VAN DE VERENIGING VAN  
DIERENARTSASSISTENTEN VEDIAS**

Op achttien december tweeduizend negen, -----  
verscheen voor mij, **mr. HENRICUS JOHANNES ANTONIUS MARIA VAN -----  
KRUIJSDIJK**, notaris te **Veldhoven**: -----

1. mevrouw MARLEEN LANGEN.
2. mevrouw MARIA ELISA GERARDA LOUWET, handelend als respectievelijk  
voorzitter en penningmeester van de statutair te Utrecht -----  
gevestigde vereniging: -----

**VERENIGING VAN DIERENARTSASSISTENTEN "VEDIAS"**, feitelijk gevestigd te

-----  
3582 TX Utrecht, Lodewijk Napoleonplantsoen 82, ingeschreven in het handelsregister  
van de Kamers van Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 40479352 en --  
als zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van ---  
het bepaalde in haar statuten, -----

hierna ook te noemen: **de vereniging**, -----  
De verschenen personen verklaarden: -----

De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventien oktober -----  
negentienhonderd eenentachtig. -----

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden -  
op veertien september negentienhonderd negentig voor mr. O.J.A.M.J. Dierckxsens, ---  
notaris te Kaatsheuvel, gemeente Loon op Zand. -----

De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op -----  
eenentwintig maart tweeduizend negen besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit -  
blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

**STATUTENWIJZIGING**: -----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging  
dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

**STATUTEN** -----

**Artikel 1 – Naam en zetel**-----

1. **Naam** -----  
De vereniging draagt de naam: **Vereniging van Dierenartsassistenten "Vedias"**.  
Zij zal in deze statuten verder genoemd worden: de Vereniging. -----

2. **Plaats van vestiging**-----  
Zij is gevestigd in de gemeente **UTRECHT**. -----

**Artikel 2 - Doel**-----

1. **Doel** -----  
De vereniging heeft ten doel het bevorderen van een goede uitoefening van het ----  
beroep van dierenartsassistent/paraveterinair in het algemeen en ten aanzien van ---  
zijn leden in het bijzonder,-----  
alles in de meest ruime zin des woords. -----

2. **Middelen**-----  
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken hetzij zelfstandig hetzij in ----  
samenwerking met, of door aansluiting bij andere organisaties, door: -----

- a. het verstrekken van op de beroepsuitoefening betrekking hebbende informatie aan de leden hetzij door middel van een door de Vereniging uit te geven orgaan, hetzij op een andere wijze, nader te regelen bij Huishoudelijk Reglement;
- b. samenwerking met en aansluiting bij overeenkomstige nationale en internationale organisaties;
- c. het verstrekken van informatie over arbeidsvoorwaarden voor de dierenartsassistenten;
- d. verbetering van de opleiding van de dierenartsassistenten;
- e. andere wettige middelen welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

**Artikel 3 - Duur**

De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Lidmaatschap**

**Artikel 4**

De Vereniging kent:

- gewone leden;
- buitengewone leden;
- ereleden.

Waar in deze Statuten wordt gesproken over leden of lid worden respectievelijk daaronder verstaan zowel de gewone leden als de buitengewone leden en ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.

Als gewone leden kunnen door het bestuur worden aangenomen allen die als dierenartsassistent in opleiding zijn, als zodanig werkzaam zijn, of zijn geweest.

Als buitengewone leden kunnen door het bestuur worden aangenomen niet-dierenartsassistenten en verenigingen of stichtingen die het bereiken van het doel van de Vereniging wensen te bevorderen.

Als erelid kan door de algemeen vergadering worden benoemd iemand die zich, al of geen lid zijnde, op een bijzondere wijze voor de Vereniging heeft onderscheiden.

Het lidmaatschap als gewoon en buitengewoon lid wordt verkregen door aanneming en inschrijving vanwege het bestuur.

Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regelen betreffende de wijze waarop het lidmaatschap is verkregen.

**Artikel 5**

Verplichtingen leden:

1. a. de Statuten van de Vereniging alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de Vereniging na te leven;
- b. de verplichtingen, welke de Vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de Vereniging voortvloeien te aanvaarden en na te komen.
2. De verdere verplichtingen, welke de leden tegenover de vereniging hebben, moeten – voor zover zij niet uit deze statuten voortvloeien – worden opgelegd bij huishoudelijk reglement.
3. Behalve de in deze Statuten vermelde verplichtingen kunnen door de Vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd, na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.
4. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de Vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid

is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden -----  
uitgeoefend. -----

**Artikel 6** -----

Het lidmaatschap eindigt: -----

- A. 1. door de dood van het lid. Is een rechtspersoon lid van de Vereniging, dan -----  
eindigt haar lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan; -----
2. door opzegging door het lid; -----
3. door opzegging namens de vereniging door het bestuur. Deze kan geschieden  
wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij --  
de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij na tweemaal een schriftelijke -----  
aanmaning te hebben ontvangen zijn verplichtingen jegens de vereniging nog -  
steeds niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet -----  
gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
4. door ontzetting namens de vereniging door het bestuur. Deze kan alleen -----  
worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of -  
besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze ----  
benadeelt.-----
- B. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het -----  
einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van ----  
vier weken. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving dan wel per E-mail., -  
welke in het bezit van de penningmeester van het bestuur moet zijn. Deze is -----  
verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een -----  
opzegging niet tijdig heeft plaats gehad loopt het lidmaatschap door tot het einde ---  
van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het --  
lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. --
- C. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging kan tegen het einde van ----  
het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van -----  
een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid na tweemaal ----  
een schriftelijke aanmaning te hebben ontvangen, nog niet aan zijn/haar -----  
verplichtingen voldoet alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan --  
de vereisten welke te eniger tijd door de Statuten voor het lidmaatschap gesteld ---  
mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijk beëindiging van  
het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet  
gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----  
De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en). -----  
Een opzegging in strijd met het bepaalde in B hierboven en C doet het -----  
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum ----  
waartegen was opgezegd. -----
- D. Ontzegging uit het lidmaatschap kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid --  
in strijd met de Statuten, Reglement of besluiten van de Vereniging handelt of de --  
Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het -----  
bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgaaf van -----  
reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na -----  
ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. -----  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----  
Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen --  
met tenminste tweederde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen. ----  
De betrokkene moet zowel door het bestuur als in geval van beroep, door de -----  
algemene vergadering in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk dan wel -----  
mondeling verweer te voeren. -----

- Dezelfde regels aangaande het beroep zijn van toepassing bij opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.
- E. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
  - F. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
  - G. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het geheel verschuldigd.
  - H. Een lid kan door het bestuur worden geschorst op dezelfde gronden als waarop opzegging of ontzetting namens de vereniging kan geschieden, onverminderd de schorsing van rechtswege als het lid hangende het beroep gedurende de beroepstermijn geschorst is. Schorsing door het bestuur moet binnen drie maanden gevolgd worden door opzegging of ontzetting, bij gebreke waarvan de schorsing is opgeheven.
  - I. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

## **BESTUUR**

### **Artikel 7**

De Vereniging staat onder leiding van een bestuur samengesteld uit tenminste vijf leden met inbegrip van de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en een redacteur; zij vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het bestuur kiest uit haar midden dit dagelijks bestuur.

Zij worden benoemd door de algemene vergadering; zowel het bestuur als ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der (geldige) stemmen, kunnen kandidaten bindend voordragen.

Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.

Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.

De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en redacteur worden als bestuurslid in functie benoemd door de algemene vergadering. De algemene vergadering kan één of meerdere bestuurders bezoldigen.

De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslaan of schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.

De bestuurders zijn bevoegd te allen tijden zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van tenminste drie maanden. Van het bestuur treedt twee/derde het ene jaar af en een/derde het andere jaar. Het bestuur maakt een rooster van aftreden, in dier voege dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig aftreden.

Aftredende leden zijn tweemaal dadelijk herkiesbaar voor de tijd van twee jaar. Bij tussentijdse benoemingen heeft het nieuw benoemde lid zitting gedurende de nog door zijn voorganger te vervullen tijd.

## **Artikel 8**

Het bestuur is belast met:

1. het besturen van de Vereniging en het behartigen van haar belangen,
2. het handhaven van de Statuten en Reglementen en het uitvoeren van besluiten van de algemene vergadering;
3. het beheren van geldmiddelen;
4. het uitvoeren van de verplichtingen die de wet het bestuur oplegt, voor zover niet in deze Statuten geregeld.

Het bestuur is bevoegd rechtshandelingen aan te gaan als bedoeld in artikel 44 lid 2 BW.

Vertegenwoordiging.

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van zijn beleid te delegeren naar het dagelijks bestuur, dat op zijn beurt de onderlinge werkverdeling regelt en bepaalde onderdelen van de taken kan doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. Werkwijze en taak van het bestuur en dagelijks bestuur wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 9**

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Ieder jaar wordt tenminste één algemene vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en genodigden.

In de algemene vergadering zijn gewone- en buitengewone leden stemgerechtigd. Elk gewoon- en buitengewoon lid kan in de algemene vergadering één stem uitbrengen.

In de algemene vergadering zal door de gewone leden bij schriftelijke volmacht kunnen worden gestemd, met dien verstande dat de gevolmachtigde voor niet meer dan drie andere gewone leden kan stemmen.

Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd.

Besluiten kunnen worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen zover deze Statuten niet uitdrukkelijk anders bepalen.

Onder stemmen in de Statuten wordt verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco- en met de naam van het lid ondertekende stemmen.

Heeft bij stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en vervolgens die gekozen die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel geacht te zijn verworpen.

Voor besluiten betreffende ontzetting van leden van het bestuur, wijzigingen van Statuten of ontbinding van de Vereniging dient tenminste de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig te zijn.

Mochten er niet voldoende leden aanwezig zijn, dan wordt een tweede vergadering gehouden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste waarin over deze onderwerpen kan worden beslist met een meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.

Tenminste vijf leden hebben samen het recht voorstellen ter behandeling in te zenden. --  
Tenminste vier weken voor de algemene vergadering moeten die voorstellen schriftelijk  
met behoorlijke toelichting bij het bestuur zijn ingediend. -----  
De agenda wordt opgemaakt door het bestuur en moet uiterlijk twee weken voor de ----  
algemene vergadering aan de leden worden toegezonden en gepubliceerd worden in ----  
het orgaan van de Vereniging. -----  
Het bestuur brengt ieder jaar aan de algemene vergadering verslag uit en legt, onder ----  
overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over het in het --  
afgelopen boekjaar gevoerde beleid. -----  
Het onderzoek van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar wordt --  
uitgevoerd door de kascontrolecommissie, eventueel in samenwerking met een -----  
registeraccountant. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden die geen deel uit ----  
mogen maken van het bestuur en wordt benoemd door de algemene vergadering. -----  
Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle door haar gewenste -----  
inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der Vereniging te --  
vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der Vereniging te geven. -----  
Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en -----  
verantwoording strekt het bestuur tot décharge. -----  
De algemene vergadering stelt ieder jaar de begroting voor het komend jaar vast. -----  
Een algemene vergadering moet worden bijeengeroepen door het bestuur als -----  
tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende ----  
gedeelte der stemmen daarom schriftelijk verzoekt. Deze vergadering wordt binnen ----  
vier weken na een daartoe strekkend verzoek gehouden. Indien aan het verzoek tot -----  
bijeenroeping binnen veertien dagen na binnenkomst van dat verzoek door het bestuur  
geen gevolg is gegeven, zullen verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan --  
op de wijze waarop het bestuur een algemene vergadering bijeenroept. -----

## **GELDMIDDELEN** -----

### **Artikel 10** -----

De geldmiddelen van de Vereniging worden verkregen uit contributies van de leden en -  
eventuele andere bronnen. -----

Alle leden, uitgezonderd de ereleden, bestuurs- en commissieleden, zijn -----  
contributieplichtig. -----

De hoogte van de contributie wordt elk jaar door de algemene vergadering vastgesteld;  
de wijze van inning wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement. -----

De geldmiddelen van de Vereniging mogen voor geen andere doeleinden worden -----  
gebruikt dan die, welke voortvloeien uit de in artikel 2 omschreven doelstellingen van --  
de Vereniging. -----

De geldmiddelen worden belegd bij solide instellingen. -----

### **Artikel 11 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing** -----

#### **1. Aankondiging** -----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ---  
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot -----  
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot --  
de algemene vergadering worden vermeld. -----

#### **2. Voorstel** -----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ---  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de  
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----  
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter -----

inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----

- 3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**-----
- Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -- ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
- In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
- Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een ----- nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan ----- worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ----- uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering ----- aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe ----- vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden ----- genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden.-----
- De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en --- niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.-----

- 4. Uitvoering** -----
- Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële --- akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij ----- notariële akte vast te leggen. -----
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----
- 5. Juridische fusie; juridische splitsing**-----
- Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van ----- overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische ----- splitsing. -----

## **Artikel 12 - Ontbinding** -----

- 1. Ontbindingsbesluit**-----
- De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ----- vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
- Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ----- liquidatiesaldo vastgesteld. -----
- Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt - zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het ----- Handelsregister. -----
- De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven --- jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ----- door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht --- dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn ---- naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----
- 2. Andere oorzaak** -----
- De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of -- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -- gevallen. -----

## **Artikel 13 - Vereffening**-----

- 1. Vereffenaars** -----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---

**2. Vereniging in liquidatie**-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----- mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. -----

**3. Bestemming vereffeningssaldo**-----

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----- overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke ----- daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---- baten meer aanwezig zijn.-----

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop -- de vereffening eindigt. -----

De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

**Artikel 14 – Huishoudelijk reglement** -----

**1. Vaststelling**-----

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.-----

**2. Inhoud**-----

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het ----- lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden - van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-----

**Artikel 15** -----

In gevallen waarin de Statuten niet voorzien beslist het bestuur. -----

**Vaststelling identiteit en geregistreerd partnerschap.**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, --- aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ----

Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen ----- wettelijk geregistreerd partner. -----

**Waarvan akte** is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het begin --- van deze akte gemeld.-----

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de -- verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud kennis te ----- hebben genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ----- personen en mij, notaris, ondertekend. -----



# Huishoudelijk Reglement

**Als lid van Vedias heeft u rechten en plichten. Onderstaand vind u het Huishoudelijk Reglement van Vedias.**

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING VAN DIERENARTSASSISTENTEN

### LEDEN

#### Artikel 1

1.1. Het lidmaatschap wordt verkregen, na aanmelding door middel van invulling en ondertekening van een door het verenigingsbestuur te verstrekken aanmeldingsformulier, bevattende een nauwkeurige opgave van:

1.1.1. naam, voornaam (voluit), geboortedatum, en het volledig adres van het toekomstig lid:

a. werkzaam in het beroep\*

b. niet werkzaam in het beroep\*

c. niet meer werkzaam in het beroep\* (\* doorhalen wat niet van toepassing is).

1.1.2. aantal dienstjaren

1.1.3. datum van het eventueel afgelegd examen.

1.2. De leden zijn verplicht, elke wijziging in hun adres, dadelijk ter kennis van het secretariaat te brengen.

1.3. Ieder lid ontvangt na aanmelding en aanneming door het bestuur een door de secretaris van het bestuur ondertekend bewijs van lidmaatschap alsmede Statuten of Reglementen.

#### Artikel 2

2.1. Het aspirant-lidmaatschap wordt op dezelfde manier verkregen als dat van gewone leden.

2.2. Aspirant-leden worden gewoon lid zodra zij als dierenartsassistent gaan werken.

### CONTRIBUTIE

#### Artikel 3

3.1. De contributie wordt bij vooruitbetaling geïnd door de penningmeester.

3.2. Leden die een maand in het betalen der contributie ten achter zijn, ontvangen vanwege de penningmeester een waarschuwing om te betalen, waarop vermeld de achterstallige contributie, verhoogd met administratiekosten.

Indien zij na een tweede schriftelijke aanmaning nog nalatig blijven de contributie aan te zuiveren, kunnen zij uit het lidmaatschap van de Vereniging worden ontzet. Het bestuur is bevoegd de achterstallige en resterende contributie tot het eind van het lopende jaar, samen met alle gemaakte kosten te innen.

### HET BESTUUR

#### Artikel 4

4.1. In de eerste bestuursvergadering na de algemene vergadering wordt een vergaderschema vastgesteld tot de eerstvolgende algemene vergadering.

4.2. De notulen van de bestuursvergadering en de verslagen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur moeten uiterlijk binnen veertien dagen na vergaderdatum aan de belanghebbende worden toegezonden.

4.3. Kandidaatstelling van de door de algemene vergadering te benoemen bestuursleden gebeurt op voordracht van minstens tien leden of vanwege een meerderheid uit het bestuur en wel schriftelijk bij het bestuur, tenminste vijf weken voor de algemene vergadering.

4.4. Een besluitenlijst van op een algemene vergadering genomen besluiten wordt aan alle belanghebbenden zo spoedig mogelijk toegezonden.

4.5. Het dagelijks bestuur vergadert minstens vier keer per jaar en verder zo dikwijls als één

der leden het nodig acht.

Het bestuur vergadert minstens vier keer per jaar en zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer dit door een lid van het bestuur wordt verzocht.

Het dagelijkse bestuur roept, zo dikwijls als zij dit nodig acht, het bestuur bijeen.

4.6. De leiding van elke vergadering berust bij de voorzitter; bij zijn/haar afwezigheid bij de vice-voorzitter.

Indien beide afwezig zijn wijst het bestuur cq. het dagelijks bestuur een vervanger aan.

4.7. Met de secretaris is de voorzitter, onder verantwoording van het bestuur belast met behandeling van spoedeisende zaken.

Bij zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door een van de leden van het bestuur.

4.8. De secretaris voert de correspondentie van de Vereniging, maakt van alle vergaderingen en congressen notulen, houdt de ledenlijst bij en regelt de verdere werkzaamheden met de andere leden van het dagelijks bestuur. Belangrijke stukken door het bestuur als zodanig gekenmerkt, behoeven de mede ondertekening van de voorzitter onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Statuten betreffende de vertegenwoordiging van de Vereniging.

4.9. De secretaris zorgt dat de stukken, welke betrekking hebben op hetgeen in de vergadering behandeld zal worden, in die vergadering aanwezig zijn.

Hij/zij geeft verder van de opgenomen besluiten zo spoedig mogelijk kennis aan de belanghebbende.

4.10. De penningmeester is belast met het financieel beheer van de Vereniging en haar kassen. Na beëindiging van elk kwartaal geeft hij/zij aan het bestuur en de kascontrolecommissie een overzicht van de financiën; hij/zij is verplicht daarover alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.

4.11. De penningmeester maakt in overleg met het bestuur voor het verschijnen van de agenda voor de jaarvergadering de begroting op voor het lopende- en het verslag van zijn/haar beheer over het afgelopen jaar.

4.12. Alle uitgaven buiten de vastgestelde periodieke uitgaven, dienen door de leden van het dagelijks bestuur, of een schriftelijk door hen gemachtigde met hun handtekening te worden bekrachtigd indien deze uitgaven een bepaald bedrag te boven gaan.

Zulks ter beoordeling en vaststelling door de algemene vergadering, indien de algemene vergadering dit wenst nadat de kascontrolecommissie en een meerderheid van het bestuur is gehoord.

4.13. De kascontrolecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd bij aanmerkelijke uitgaven, investeringen, hypotheek e.d.

4.14. Het opnemen van gelden, buiten kasgeld, van bank- en girorekening vereist de handtekeningen van de leden van het dagelijks bestuur of een schriftelijk door hun gemachtigde.

4.15. De reiskosten gemaakt door leden van het bestuur en van commissies benoemd door de algemene vergadering, komen ten laste van de vereniging. Deze worden vergoed op basis van tweede klas openbaar vervoer. Hiervan kan na een bestuursbeslissing afgeweken worden.

Door de algemene vergadering worden jaarlijks de tarieven vastgesteld ter vergoeding van te maken onkosten en vacatiegelden ten behoeve van bestuursleden en commissieleden.

## Artikel 5

5.1. De Vereniging geeft een orgaan uit genaamd VEDIAS (INFO).

5.2. Het orgaan verschijnt minstens 4 keer per jaar en wordt kosteloos aan alle leden toegezonden.

5.3. De redactie van het orgaan wordt door de algemene vergadering opgedragen aan de redacteur, benoemd volgens artikel 7 der Statuten en/of een redactiecommissie voor de redactie.

5.4. De redacteur en/of redactiecommissie is voor de inhoud van het orgaan verantwoording schuldig aan het bestuur. Hij/zij draagt zorg, dat de inhoud niet strijdig is met de Statuten, Huishoudelijk Reglement of met de besluiten der algemene vergadering of die van het bestuur.

5.5. Elk kwartaal brengt de redacteur en/of redactiecommissie aan het bestuur verslag uit over haar beleid.

5.6. Wanneer daartoe termen aanwezig zijn, kunnen de redacteur en/of redactiecommissie door het bestuur geschorst worden. Het bestuur neemt tijdens die schorsing de redactie en/of administratie waar.

Op een voordracht tot ontzetting van de redacteur is het bepaalde in artikel 6 der Statuten van toepassing.

5.7. Bij verschil van mening tussen redactie en inzenders over plaatsing of wijziging van kopij beslist het dagelijks bestuur, gehoord de inzender, de redacteur of redactiecommissie, over opname of wijziging.

5.8. De omvang van het orgaan en de oplage, alsmede de prijs der advertenties worden door het dagelijks bestuur, in overleg met de redactie en administratie geregeld.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### Artikel 6

6.1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur, in spoedeisende gevallen het dagelijks bestuur.

Indien zo een besluit mogelijk kan leiden tot aanvulling of wijziging der bestaande bepalingen wordt dit aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd.

6.2. Dit Reglement treedt in werking na vaststelling door de algemene vergadering van zeventien oktober negentieneentachtig (17/10/1981). Zodra de Statuten zijn vastgesteld bij notariële akte.

Wijzigingen van het oorspronkelijke Reglement zijn door de algemene vergadering aangenomen de datum tien februari negentieneennegentig (10/02/1991).